

# 賃貸借解約通知書(駐車場兼用)

No.20210727

管理物件用

## ＜提出前確認事項＞

- ① 別紙「退去のしおり」を必ずご確認ください
- ② 解約の手続きは、本通知書のご郵送、FAXまたは、弊社ホームページより可能です。口頭ではお受けできませんのでご了承ください。  
・ご郵送の場合は、消印日をもって解約申出日とさせていただきます。郵送後3日後に確認のお電話をお願いいたします。  
・FAXの場合は、必ず送信後、到着確認のお電話を下部に記載の連絡先をお願いいたします。  
・Webでお申込の場合は、[欄オリバー ホームページ http://www.oliver.to/](http://www.oliver.to/) よりお申込下さい。QRコードはこちら↓
- ③ 解約日は契約書記載の解約予告期間以降の日付をご記入ください。  
尚、解約予告期間は契約内容によって異なりますのでお手持ちの契約書をご確認ください。
- ④ 短期解約違約金が発生する場合がございますのでお手持ちの契約書特約をご確認ください。  
尚、振替時の手数料・振込手数料はお客様負担となります。
- ⑤ ご返金時には振込手数料550円(税込)がかかります。
- ⑥ 原則、解約日の変更やキャンセルはお受けできませんのであらかじめご了承ください。
- ⑦ 解約日までにお客様ご自身で家財保険・電気・ガス・水道・インターネット等の解約手続きをお願いいたします。



## ※太枠内をご記入下さい。

[署名欄] ※上記及び”退去のしおり”をご確認の上、署名・捺印をお願い致します。				
氏名	印 契約者 ・ 入居者 ・ その他( )			
解約希望日 (家賃終了日)	年	月	日	※契約書の解約予告期間をご確認下さい
物件名	号室	駐車場No		
契約者	氏名	電話番号	( )	
	住所	〒		
入居者 (借主様と同じ場合は不要です)	氏名	電話番号	( )	
退去立会い ご希望日	年	月	日	午前・午後
解約理由 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 就職/転勤/退職 <input type="checkbox"/> 入学/卒業 <input type="checkbox"/> 結婚/離婚 <input type="checkbox"/> 交通不便/利便性 <input type="checkbox"/> 狭い <input type="checkbox"/> 家賃が高い <input type="checkbox"/> 家族が増えた <input type="checkbox"/> 新居購入 <input type="checkbox"/> 環境不良(日当不良・騒音) <input type="checkbox"/> 管理状況に不満( ) <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に関する退去( )			
その他	自転車所有台数( )台 ※残置されますと放置自転車として警察より通知が行く事があります			
自転車撤去ご希望の方は☑と駐輪シールNoをご記入ください			<input type="checkbox"/> 自転車の処分を希望します	
駐輪シールNo				
家賃敷金等の返金口座 原則契約者様の口座をご記入ください				
銀行名	支店名			
支店CD	預金口座	普通・当座	口座番号	
フリガナ				
口座名義				
解約後の連絡先				
転居先等	〒	都・道		
		府・県		

未記入箇所の連絡(立会日・返金口座・転居先等)や内容のご変更は下記までお問い合わせ下さい。

【お問合せ先】	株式会社オリバー 賃貸管理部	TEL : 0120-194-068
	〒252-0233 神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15 プロミティふちのペビル7F	042-753-8070(直通) FAX : 042-755-7855

受領日	違約金説明(店舗)	受付店舗	受付担当者	FAXバック
/	未・済	橋本・JR・淵北・古淵・町田・大野・小田相・中林		

《退去のしおり》 ※必ずご確認下さい。

### 【解約予告】

解約にあたり「解約予告期間」があります。必ずお手持ちの賃貸借契約書をご確認ください。

### 【違約金について】

契約の内容により解約時に違約金が発生する場合がございます。違約金が発生する場合、ご利用の保証会社や引落し会社により精算方法・請求方法が異なり、違約金の引落とし時には所定の手数料がかかります。(ライフカード株式会社1.2%～1.89%)

また、お振込の場合、振込手数料はお客様負担でお願いいたします。

引落しの場合、賃料の最終集金月の翌月に違約金の引落としが行われます。お振込の場合、ご解約日までにお支払をお願いいたします。

※お支払方法に関しては、別途ご案内書面を送付させていただきますので、内容をご確認の上、お支払いください。

### 【ご返金について】

解約通知記載の家賃終了日が月の末日でない場合、最終月の家賃は日割となりますが、1ヶ月分お支払いいただいた場合、日割り返却分は敷金精算時に合わせてご精算させていただきます。尚、賃料・敷金の返金の際には振込手数料550円(税込)がかかります。弊社書面受領日を解約予告期間初日とし、賃貸借契約書に基づき予告期間の最終日まで賃料等をお支払いいただく事になりますのでご了承ください。

### 【クレジットカードの解約について】

当該物件のご契約時に、保証会社ご利用にあたり発行されたクレジットカード(ライフカード、オリコカード等)については、当該物件のご解約をいただいた場合もクレジットカードの解約とはなりませんので、継続してご利用にならない方は、別途お客様にて各クレジット会社への解約手続きをお願いいたします。

### 【電気・ガス・水道・インターネット等の精算】

電気、ガス、水道、新聞、電話の停止手続きはお客様ご自身で手続きいただきますようお願いいたします。

インターネットやケーブルテレビ等を利用されている場合は、お客様ご自身にて該当会社へ依頼し、退去立会い時まで配線等や機器の撤去をしてください。

### 【郵便物について】

退去される前に、必ず最寄りの郵便局に転居届けを出してください。退去後に配達された郵便物については一切の責任を負いませんので予めご了承ください。また、ポストの郵便物は回収した上で退去してください。

### 【退去時の残置物について】

粗大ゴミや自転車は市役所等に届け出て処理を依頼(有料)し、退去立会い時には搬出を完了させ、敷地外に残さないでください。

退去後、室内外・ゴミ収集場及び共用部に粗大ゴミ・自転車等の残置物がありますと処理費用をいただくこととなりますのでご注意ください。

連絡先:相模原市:042-774-9933 町田市:042-797-1651 大和市:046-269-1511 座間市:046-252-7560

### 【退去立会いについて】

立会いはお部屋に荷物が無い状態で行います。立会い日時を決める際に荷物の運び出しが終了する時間以降で設定して頂ければ、立会いをスムーズに行うことが出来ます。(駐車場など立会いの必要がない場合もございます。)

また、立会日時は解約日までに、10時～16時の間でご指定ください。

※年末年始・ゴールデンウィーク・お盆・繁忙期間ご希望に添えない場合がございます。

### 【鍵・ホームセキュリティ端末のご返却について】

お渡ししている鍵すべて(住居・ポスト・物置き・駐車場等)とホームセキュリティをご利用の場合、端末を退去立会時に担当者にご返却ください。

- 1) 複製キーを作られた場合は、マスターキーと合わせてご返却ください。
- 2) 家賃終了日を過ぎても、鍵が返却されていない場合、解約したものとみなされず鍵を返却していただくまで賃料が発生いたします。
- 3) ホームセキュリティ端末は故意過失による破損・汚損・故障及び紛失した場合、修理費用や再調達費用等実費の損害金が発生いたします。

### 【火災保険について】

保険解約は中途解約返戻金をお支払い出来る場合がございますが保険契約者が直接保険会社への連絡・確認が必要です。

解約手続きには、保険契約者の内容の申告や各種書類への必要事項の記入・署名・捺印等の手続きが必要になります。

保険会社の案内に沿ってお手続きをお願いします。

ご加入されている保険会社をご確認の上、下記連絡先へ解約の旨を直接お申し出ください。

㈩全管協共済会(少額短期保険)0120-208-001(受付時間 月～土 9:00～18:00)日、祝日はお休みです。

あいおいニッセイ同和損害保険 0120-721-101(受付時間 月～金 9:00～17:00)土、日、祝日はお休みです。

### 【お問合せ先】

株式会社オリバー 賃貸管理部

〒252-0233

神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15プロミティふちのペビル7F

TEL : 0120-194-068 / 042-753-8070(直通)

FAX : 042-755-7855