

# 賃貸借解約通知書(駐車場兼用)

No.20150330

管理物件用

## ◀解約通知書をご提出頂く前に▶

- ①別紙「退室のしおり」を必ずご確認ください。
- ②解約の手続は、本通知書のご郵送、FAXまたは、当社ホームページの解約受付より可能です。
  - ・ご郵送の場合は、消印日をもって解約申出日とさせていただきます。
  - ・FAXの場合は、必ず送信後、到着確認のお電話を頂きますようお願い致します。 TEL:0120-194-068/042-753-8070(直通)
  - ・Webでお申込の場合は (株)オリバー ホームページ <http://www.oliver.to/> よりお申込下さい。
- ③短期解約違約金が発生する場合、お支払時に所定の手数料がかかります。
- ④ご返金時には振込手数料500円(税別)がかかります。
- ⑤ご精算後”退去精算書”を送付致します。領収書が必要な方は、お手数ですが、別途お申し付け下さい。

## ※太ワク内をご記入下さい。

[署名欄] ※上記及び”退去のしおり”をご確認の上、署名・捺印をお願い致します。													
氏名		① 契約者 ・ 入居者 ・ その他( )											
解約希望日(家賃終了日)		平成		年		月		日				※契約書の解約予告期間をご確認下さい	
物件名						号室		駐車場No					
契約者		フリガナ				電話番号		( )					
		氏名				携帯電話		( )					
		住所		〒									
入居者 (借主様と同じ場合は不要です)		フリガナ				電話番号		( )					
		氏名				携帯電話		( )					
退去立会いご希望日		平成		年		月		日		午前・午後		時 分	
・午前10時から午後4時までの時間をお願い致します。年末年始・ゴールデンウィーク・お盆期間はご希望に添えない場合がございます。 ・退去立会い時までに、お荷物を全て搬出して下さい。また、退去立会い時に鍵のご返却をお願い致します。(お客様が作成されたスペアも含めて)													
解約理由 (複数回答可)		<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 交通不便 <input type="checkbox"/> 住み替え <input type="checkbox"/> 利便性 <input type="checkbox"/> 狭い <input type="checkbox"/> 家賃が高い <input type="checkbox"/> 家族が増えた <input type="checkbox"/> 新居購入 <input type="checkbox"/> 親元(実家)に戻る <input type="checkbox"/> 環境不良(日当不良・騒音・古い) <input type="checkbox"/> 管理状況に不満( ) <input type="checkbox"/> その他( )											
その他		自転車所有台数( )台 ※残置されますと放置自転車として警察より通知が行く事があります											
●家賃敷金等の返金精算金の入金先口座、精算書類送付先住所をご記入下さい。													
預金口座		フリガナ				預金種別		口座番号					
		預金者名				普・当 通・座							
		銀行名		銀 行		支 店		店番号					
		支店名		( )		( )							
●郵便局【記号・番号】の場合、下欄にもご記入下さい。													
郵便局口座		店番号				口座番号							
転居先		〒		都・道		府・県							
精算書類送付先 (転居先と同様の場合は不要です。)		〒		都・道		府・県		送付先 氏名					

未記入箇所の連絡(立会日・返金口座・転居先等)や内容のご変更は下記までお問い合わせ下さい。

【お問合せ先】	株式会社オリバー 賃貸管理部		TEL : 0120-194-068/042-753-8070(直通)	
	〒252-0233		FAX : 042-755-7855	
	神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15プロミティふちのペパ			

※受領日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ※違約金店舗にて説明 済 ・ 未 領収書発行 有 ・ 無 【受付担当者: \_\_\_\_\_ 店 \_\_\_\_\_】

入居者連絡	APS入力	違約金	精算	立会い	エリア	区分	建物CD	保証会社	3S	FAX/バック	備考
/	/	ヶ月・なし	定額 新定額	BC・管	橋本・JR・町田	管			有・無		
		違約金請求方法	原状回復		淵南・淵北・古淵		契約開始日	浄水器	家具・家電		
		引落・振込	実額 W0	BC・才	大野・小田相・中村	サ	/ /	有・無	有・無		

《退室のしおり》 ※必ずご確認ください。

### 【解約予告】

解約にあたり「解約予告期間」があります。必ずお手持ちの賃貸借契約書をご確認下さい。

### 【違約金について】

契約の内容により解約時に違約金が発生する場合がございます。違約金が発生する場合、ご利用の保証会社や引落とし会社により精算方法・請求方法が異なり、違約金の引落とし時には所定の手数料がかかります。(ライフカード株式会社1.2%~1.89%、オリバーインシュア500円(税別)、引落とし会社:セディナ・クリアパス300円(税別))また、お振込の場合、振込手数料はお客様負担でお願い致します。

引落としの場合、賃料の最終集金月の翌月に違約金の引落としが行われます。お振込の場合、ご解約日までにお支払をお願い致します。 ※お支払方法に関しては、別途ご案内書面を送付させていただきますので、内容をご確認の上、お支払い下さい。

### 【ご返金について】

解約通知記載の家賃終了日が月の末日でない場合、最終月の家賃は日割となりますが、1ヶ月分お支払い頂いた場合、日割り返却分は敷金精算時に合わせてご精算させていただきます。尚、賃料・敷金の返金の際には振込手数料500円(税別)がかかります。弊社書面受領日を解約予告期間初日とし、賃貸借契約書に基づき予告期間の最終日まで賃料等をお支払い頂く事になりますのでご了承下さい。

### 【クレジットカードの解約について】

当該物件のご契約時に、保証会社ご利用にあたり発行されたクレジットカード(ライフマスターカード、オリコカード等)については、当該物件のご解約を頂いた場合もクレジットカードの解約とはなりませんので、継続してご利用にならない方は、別途お客様にて各クレジット会社への解約手続きをお願い致します。

### 【電気・ガス・水道・インターネット等の精算】

電気、ガス、水道、新聞、電話の停止手続きはお客様ご自身で手続き頂きますようお願い致します。インターネットやケーブルテレビ等を利用されている場合は、お客様ご自身にて該当会社へ依頼し、退去立会い時まで機器の撤去をして下さい。

### 【郵便物について】

退去される前に、必ず最寄りの郵便局に転居届けを出してください。退去後に配達された郵便物については一切の責任を負いませんので予めご了承ください。また、ポストの郵便物は回収した上で退去して下さい。

### 【退去時の残置物について】

粗大ゴミや自転車は市役所等に届け出て処理を依頼(有料)し、退去立会い時には搬出を完了させ、敷地外に残さないで下さい。

退去後、室内外・ゴミ収集場及び共用部に粗大ゴミ・自転車等の残置物がありますと処理費用をいただくこととなりますのでご注意ください。連絡先:相模原市:042-774-9933 町田市:042-797-1651 大和市:046-269-1511 座間市:046-252-7560

### 【退室立会いについて】

立会いはお部屋に荷物が何もない状態で行います。立会い日時を決める際に荷物の運び出しが終了する時間以降で設定して頂ければ、立会いをスムーズに行うことが出来ます。(駐車場など立会いの必要がない場合もございます。)

また、立会日時は解約日 までに、10時~16時の間で指定ください。

※年末年始・ゴールデンウィーク・お盆・繁忙期間はご希望に添えない場合がございます。

### 【鍵の返却について】

契約時にお渡ししている鍵すべて(住居・ポスト・物置き・駐車場等)を退室立会い後、担当者にご返却下さい。

- 1) 複製キーを作られた場合は、マスターキーと合わせてご返却下さい。
- 2) 家賃終了日を過ぎても、鍵が返却されていない場合、解約したものとみなされず鍵を返却して頂くまで賃料が発生致します。

### 【火災保険について】

保険解約は中途解約返戻金をお支払い出来る場合がございますが保険契約者が直接保険会社への連絡・確認が必要です。

解約手続きには、保険契約者の内容の申告や各種書類への必要事項の記入、署名、捺印等の手続きが必要になります。

保険会社の案内に沿ってお手続きをお願いします。

手続きの際、署名、捺印等が無い場合は解約手続きが行えず、保険料の返金が出来ない場合がございますので十分にご注意下さい。

加入されている保険会社をご確認の上、下記連絡先へ解約の旨を直接お申し出下さい。

㈱全管協共済会(少額短期保険)0120-208-001(受付時間 月~土 9:00~18:00) 日、祝日はお休みです。

あいおいニッセイ同和損害保険 0120-721-101(受付時間 月~金 9:00~17:00) 土、日、祝日はお休みです。

### 【お問合せ先】

株式会社オリバー 賃貸管理部  
〒252-0233  
神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15プロミティふちのべ7F

TEL : 0120-194-068 / 042-753-8070(直通)  
FAX : 042-755-7855